

**Положение**  
**о приёме на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ»**

1. Настоящее Положение о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ».

Настоящее Положение составлено в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ» за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета Новгородского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

3. Прием граждан на обучение в филиал МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ» в п. Тесовский осуществляется в соответствии с данным Положением.

4. Положение о приеме на обучение в МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ» обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и граждан, проживающих на территории, за которой закреплена МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ».

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ», если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. В случае отсутствия мест в МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Новгородского муниципального района,

8. МАОУ «Тёсово-Нетыльская СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации по адресу осуществления образовательной деятельности по дошкольным образовательным программам и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. МАОУ «Тёсово-Нетыльская СОШ» размещает на информационном стенде в здании, расположенном по адресу осуществления образовательной деятельности по дошкольным образовательным программам и на официальном сайте образовательной организации Постановление Администрации Новгородского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Новгородского муниципального района», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Прием в МАОУ «Тёсово-Нетыльская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Комитета образования Администрации Новгородского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

13. Родители (законные представители) подают документы в МАОУ «Тёсово-Нетыльская СОШ» после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти Новгородской области и органами местного самоуправления Новгородского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Уполномоченными органами исполнительной власти Новгородской области или органом местного самоуправления Новгородского муниципального района, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией

родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию

14. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ» представляется в комитет образования Администрации Новгородского муниципального района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- )адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ» , выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

14.Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16 Требование представления иных документов для приема детей в МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17 Заявление о приеме в МАОУ «Тёсово -Нетельскую СОШ» и копии документов регистрируются уполномоченным директором должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

18.Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения остается на учете и направляется в МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

19. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, МАОУ «Тёсово-Нетыльская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации по адресу осуществления образовательной деятельности по дошкольным образовательным программам. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Тёсово – Нетыльская СОШ», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**ОБРАЗЕЦ**

Директору МАОУ «Тёсово-Нетельская СОШ»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приёме на обучения по дошкольным образовательным программам**

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка \_\_\_\_\_

выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

необходимость режима пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, обучающихся в ОО \_\_\_\_\_

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; \_\_\_\_\_

Ознакомлен / не ознакомлен

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных<sup>28</sup>. \_\_\_\_\_

согласен / не согласен

Согласие на размещение фото и видео материалов с участием ребёнка на официальном сайте и в школьных группах ВК \_\_\_\_\_

согласен / не согласен

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись/расшифровка