

Согласовано на  
педагогическом совете  
протокол №1 от 31.08.2020г



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора №173-а от 31.08.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дошкольных образовательных группах**

### **МАОУ «Тёсово-Неттыльская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Дошкольные образовательные группы МАОУ «Тёсово- Неттыльская средняя общеобразовательная школа» (далее дошкольные группы) осуществляет воспитательно-образовательный процесс по программам дошкольного образования.

1.2. Дошкольные образовательные группы располагается в отдельных зданиях школы.

1.3. В своей деятельности руководствуются Законом РФ «Об образовании РФ», законодательством РФ, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, другими нормативными правовыми актами органов управления образования, договором между МАОУ «Тёсово- Неттыльская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями), Уставом и настоящим положением.

1.4. Дошкольные группы (в лице воспитателей) несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых уставом;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

1.5. В дошкольных группах образование носит светский характер.

#### **2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольной образовательной группы**

2.1. Целью деятельности дошкольной группы является воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,2 до 8 лет, всестороннее

формирование личности ребенка с учетом его физического, психологического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

2.2. Основными задачами являются: - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- создание развивающей предметно-пространственной среды для разнообразной деятельности детей;

- воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- создание основ к поступлению в общеобразовательные учреждения.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, и реализации основных задач структурное подразделение может осуществлять в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности учреждения):

- реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования;

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования РФ;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы, годовой учебный план и календарный план работы;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

### **3. Организация образовательного процесса в дошкольных группах**

3.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Воспитатели самостоятельны в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в РФ».

3.3. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3.5. Воспитатель обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта.

3.6. Воспитатели дошкольных групп устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. Режим работы дошкольных групп устанавливает директор школы, исходя из потребностей семьи, возможностей финансирования.

3.8. Допускается посещение детьми дошкольной группы по индивидуальному графику.

3.9. Порядок посещения ребенком дошкольной группы по индивидуальному графику определяется в договоре между руководством учреждения и родителями.

3.10. Организация питания в дошкольных группе возлагается на администрацию МАОУ «Тёсово- Нетыльская средняя общеобразовательная школа»

3.11. Администрация школы обеспечивает четырехразовое питание детей.

3.12. Питание в дошкольной группе осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

3.12.1. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.

3.13. Медицинское обслуживание детей обеспечивается через медицинский кабинет. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.14. Работники дошкольных групп в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование и гигиеническое обучение.

#### **4. Комплектование дошкольных образовательных групп**

4.1. Дошкольные группы функционируют в помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим, противозидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,2 года до 8 лет.

4.3. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в порядке очередности поступления заявлений (регистрируются в журнале приема заявлений) родителей (законных представителей) за исключением случаев, предусмотренном п.4.5 настоящего Положения и на основании направлений (путевок) муниципальной комиссии по распределению детей в дошкольные образовательные учреждения.

4.4. Прием в дошкольную группу производится на основании следующих документов: - заявление о приеме в Учреждение; - направление (путевка) муниципальной комиссии по распределению детей в дошкольные образовательные учреждения;

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельства о регистрации по месту жительства; - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.5. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

4.6. Учреждение предоставляет дополнительные льготы по взиманию платы с родителей за содержание детей в дошкольной группе установленные Учредителем: - для детей-инвалидов.

4.7. Взаимоотношения между администрацией ОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а так же размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.8. Количество групп определяется Учредителем, исходя из потребностей граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.9. Количественный состав (наполняемость) группы устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

4.10. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), в том числе в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.11. Отчисление детей из дошкольной группы проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям;
- за несвоевременную плату родителей (лиц, их заменяющих) за содержание ребенка. Родители (законные представители) за 10 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом. Они имеют право обжаловать решение администрации учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

## **5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников. При приеме детей в дошкольную группу администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

5.3. Права ребенка охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением, договором между администрацией и родителями (законными представителями).

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- условия воспитания и образования, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе дошкольных групп через своих представителей из родительского комитета;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг образовательных или медицинских;
- заслушивать отчеты старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между администрацией учреждения и родителями;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- требовать выполнения договора между родителями и администрацией учреждения;
- консультироваться с педагогическими работниками дошкольной группы по проблемам воспитания и обучения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором;
- избирать и быть избранным в родительский комитет - представительный орган родительской общественности.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МАОУ «Тёсово- Нетыльская средняя общеобразовательная школа», настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между администрацией учреждения и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка до десятого числа текущего месяца;
- своевременно, в течении одного дня ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.8. Педагогические работники дошкольных групп имеют право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением в, порядке, определенном Уставом школы;
- избирать и быть избранным в Совет школы;
- обсуждать локальные акты;

- обсуждать решения на Общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- повышать свою квалификацию, мастерство;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- на дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам местными органами власти управления, Учредителем, администрацией школы.

#### 5.9. Педагоги дошкольных групп обязан:

- выполнять Устав школы, настоящее Положение и другие локальные акты;
- выполнять должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- беречь и укреплять собственность Учреждения;
- уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;
- проходить периодически медицинские обследования и гигиеническое обучение;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- своевременно предотвращать детский травматизм;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня.

### **6. Реорганизация и ликвидация дошкольной группы**

6.1. Процедура реорганизации или ликвидации дошкольных групп, являющимися структурным подразделением Учреждения, производится согласно законодательству