

**Положение
о школьной службе медиации
МАОУ «Тёсово-Нетыльская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. В целях реализации медиативного подхода в МАОУ «Тёсово-Нетыльская СОШ» создаётся Служба школьной медиации (далее - СШМ), которая объединяет различных участников образовательных отношений (сотрудников МАОУ «Тёсово-Нетыльская СОШ», обучающихся, их родителей (законных представителей)).

1.2. Деятельность СШМ направлена на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, на профилактическую работу, включает мероприятия, направленные на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

1.3. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2.1.2. создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

2.1.3. развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2.2.2. информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

2.2.3. снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.2.4. содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

2.2.5. координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

2.2.6. повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

2.2.7. интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

- 3.1. добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалиста (-ов) СШМ и/или обучающегося (-ихся) из "группы равных". Допускается направление сторон (-ы) конфликта и их законных (-ого) представителей (-я) на предварительную встречу со специалистом СШМ, после которой стороны (-а) могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники (-к) конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают (-ет), что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- 3.2. конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистом (-ми) СШМ и/или обучающимся (-имися) из "группы равных". Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- 3.3. нейтрального отношения СШМ ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом (-ми) и/или обучающимся (-имися) невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он (-и) должен (-ы) отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту (-ам) СШМ и/или обучающемуся (-имся) из "группы равных";
- 3.4. равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
- 3.5. взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста (-ов) СШМ и/или обучающегося (-ихся) из "группы равных";
- 3.6. ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. СШМ создается приказом образовательной организации. В целях организации работы СШМ утверждается:

- 1) положение о СШМ, которое согласовывается с советом образовательной организации
- 2) план работы СШМ;
- 3) журнал учета обращений в СШМ.

4.2. В состав службы медиации могут входить совершеннолетние обучающиеся учреждения.

4.3. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник учреждения, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.4. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации учреждения, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация учреждения поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве

материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. По предложению службы медиации или органов школьного самоуправления возможно внесение изменений в настоящее положение.