



**Положение о филиале муниципального автономного
образовательного учреждения « Тёсово-Нетельская средняя
общеобразовательная школа» Тесовская основная
общеобразовательная школа.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение составлено на основании статьи 27 , часть 2,4,5, Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение « Тёсово-Нетыльская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) имеет филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тёсово-Нетыльская средняя общеобразовательная школа» Тесовская основная общеобразовательная школа в посёлке Тесовский Новгородского муниципального района Новгородской области (далее Филиал), который является структурным подразделением, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования , основного общего
- 1.3. Филиал создан на основании Постановления Администрации Новгородского муниципального района от 18.09.2015 №408 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тёсово-Нетыльская СОШ».
- 1.4 Филиал переименовывается и ликвидируется в порядке , установленным гражданским законодательством , с учётом особенностей предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5Филиал находится по адресу 173522, Новгородская область , Новгородский район, посёлок Тесовский , улица Центральная дом 1. Краткое наименование филиала: филиал МАОУ «Тёсово-Нетыльская СОШ» Тесовская ООШ. Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тёсово-Нетыльская средняя общеобразовательная школа» Тесовская основная общеобразовательная школа.
- 1.6Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения , локальных актов Учреждения , положения о филиале.
- 1.7Учреждение наделяет филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной деятельности.
- 1.8Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение. Филиал не несет

ответственности по обязательствам Учреждения. Руководитель филиала назначается директором Учреждения.

1.9 Право на ведение образовательной деятельности возникают у филиала с момента выдачи лицензии Учреждению и приложения к лицензии.

1.10 Оперативный бухгалтерский учёт результатов деятельности Филиала, ведение статистической бухгалтерской отчётности в порядке, определённом действующим законодательством, осуществляет Учреждение.

1.11 Отношения филиала с воспитанниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим положением и договором, заключённым Учреждением с родителями (законными представителями).

1.12 В филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13 Филиал несет ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного Учреждением имущества перед Учреждением в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

1.14 Штатное расписание, смета доходов и расходов филиала утверждается и изменяется директором Учреждения.

1.15 Филиал размещается в принадлежащих комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района (далее КУМИ) и закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением помещениях и зданиях.

1.16 Смета доходов и расходов филиала входит в смету доходов и расходов Учреждения. Финансовые средства филиала расходуются в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы филиала расходуются на его развитие.

1.17 Филиал не имеет официального сайта. Информация о филиале размещается на сайте Учреждения

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.2. Деятельность Филиала направлена также на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Предметом деятельности филиала является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Филиал реализует дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, научно-технической, военно-патриотической, социально-педагогической, эколого-биологической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-экономической направленности.

2.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Филиале как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.5. Филиал осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи обучающимся;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере общего образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.
- Присмотр и уход за детьми
- Оказание платных образовательных услуг

2.6 Цель деятельности дошкольной группы филиала: формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья воспитанников филиала, а также создание условий для реализации гарантированного

гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.7 Основными задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.8 Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательными программами, разработанными и реализуемыми филиалом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9 Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, который не может противоречить Федеральному Закону от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», и Уставу Учреждения, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в филиале, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, содержание ребёнка в филиале.

2.10 Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, содержание ребенка в филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Новгородского муниципального района.

3 УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2 Коллегиальными органами управления в филиале является педагогический совет, общее собрание работников филиала.

3.3 Директор Учреждением несёт полную ответственность за работу филиала перед родителями (законными представителями), Учредителем, государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

3.4 Компетенция директора Учреждением:

- утверждает положение о филиале, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения;
- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, и ликвидации филиала;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного филиалу;
- изымает имущество филиала, в случае признания такового излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению

3.5. Компетенция руководителя филиала:

- несет персональную ответственность перед государством, обществом, Учреждением и Учредителем за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию

образовательной программы филиала; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- решает вопросы хозяйственной деятельности филиала в пределах своей компетенции;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в филиале
- ведет табель учета рабочего времени работников филиала;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- представляет в Учреждение подтверждающие документы работников для установления заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения;
- ходатайствует перед директором Учреждения о принятии соответствующих мер к работникам филиала, нарушающим настоящее положение и условия трудового договора;
- планирует, организует и контролирует образовательную и административно-хозяйственную деятельность филиала;
- при необходимости вносит изменения в расписание занятий, составляет ежедневные расписания занятий;
- осуществляет приём обучающихся и воспитанников на основе локальных актов Учреждения и формирует личное дело воспитанников и обучающихся филиала;
- организует работу по посещаемости обучающихся и воспитанников с последующим представлением отчетов в Учреждение;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного, начального общего и основного общего образования;
- осуществляет сбор и хранение документов на льготу по размеру родительской платы;
- представляет в Учреждение и общественности отчеты о деятельности филиала;
- несет ответственность за неразглашение персональных данных обучающихся и воспитанников и работников филиала;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.
- Организует питания в филиале .
- Осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов

3.6 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации на стенде, расположенном в Филиале и официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ВОСПИТАННИКИ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Права, обязанности и ответственность работников Филиала определены Уставом и локальными актами Учреждения.
- 4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и воспитанников определены Уставом и локальными актами Учреждения.
- 4.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) определены Уставом и локальными актами Учреждения

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на общем собрании работников филиала, согласовываются с Советом родителей (законных представителей) и утверждаются приказом директора Учреждением.

Принято с учётом мнения

Общего собрания работников филиала

Протокол _____ от _____

Принят с учётом мнения совета

родителей

Протокол № _____ от _____